

Requisitos para Presentar Examen de Grado

Una vez que el alumno ha acordado con su asesor una fecha definitiva para presentar su examen de Grado debe considerar la siguiente información.

Entregar la de documentación completa para iniciar el trámite de solicitud de examen de Grado al Departamento de Servicios Escolares, en Zacatenco, con **11 días hábiles** antes de la fecha de examen.

1. Ingresar a la página del DIE y llenar el formulario relativo a Examen de Grado de Doctorado (una vez elaborado, dar aviso a la Coordinación Académica del DIE)

2. Considerar los siguientes puntos sobre la Tesis

Características técnicas de **presentación del Texto de la tesis**

- El texto debe respetar un margen izquierdo de 3.5 cms.
- La tesis debe incluir un resumen en español y en inglés de aproximadamente media cuartilla cada uno, ambos pueden incluirse en la misma hoja.
- En caso de haber contado con el apoyo de Beca Conacyt, debe incluirse en una hoja la leyenda “*Para la elaboración de esta tesis, se contó con el apoyo de una Beca Conacyt*”.

3. Juegos de fotocopias de la tesis:

a) Si el alumno requiere del servicios de fotocopiado de su tesis, debe entregar a la Coordinación Académica un ejemplar impreso sin engargolar de la versión final de la tesis con todas las correcciones incluidas (tanto del Director como de los Sinodales). El alumno deberá considerar que al Servicio de fotocopiado le toma algunos días para fotocopiar sus ejemplares.

b) Si el alumno no ocupará el servicio de fotocopiado del DIE, tendrá que entregar cuatro ejemplares de su tesis **sin engargolar** a la Coordinación Académica, sin olvidar que deberá entregar a la Biblioteca de DIE y a cada uno de sus sinodales un ejemplar engargolado antes de su fecha de examen.

4. Entregar en la Coordinación Académica los Votos aprobatorios del Director de Tesis y de los sinodales. Se anexa al presente el formato digital correspondiente.

5. Los sinodales externos deben envía al correo de: docenciadie@cinvestav.mx los siguientes datos:

1. Nombre completo y sin abreviaturas
2. Apellido Paterno
3. Apellido Materno

4. Grado Académico
5. Institución de Procedencia
6. Cargo
7. Departamento
8. Teléfono oficina
9. Teléfono móvil
10. Correo electrónico
11. Número de CVU

6. Dos Fotografías tamaño título, blanco y negro, de frente y en papel mate.

7. Dos Fotografías tamaño 3 X 4, blanco y negro, de frente y en papel mate. De la misma toma de las fotografías de tamaño título

8. Cuestionario de Egresados elaborado. Se anexa al presente el formato digital correspondiente.

9. Un CD con la versión Final de la Tesis en PDF y Word.

10. Carta de NO ADEUDO de Biblioteca DIE

11. Carta de NO ADEUDO de Almacén

12. Carta de NO ADEUDO de Fotocopias

IMPORTANTE:

1. Por instrucciones de la Subdirección de Posgrado de Cinvestav, **los documentos para Obtención de Grado deben enviarse a Servicios Escolares 11 días hábiles antes de la fecha de examen.**
2. Para iniciar el trámite de titulación en la Coordinación Académica, es necesario que el alumno entregue la documentación requerida con anticipación, considerando que la Coordinación Académica debe generar la solicitud de examen y revisar el expediente del alumno.
3. Una vez enviada la tesis a Zacatenco NO pueden hacerse cambios.

NOTAS

1. Posterior al examen, el Departamento de Servicios Escolares informará a la Coordinación Académica DIE para que el alumno recoja personalmente en las instalaciones de Zacatenco, su Acta de Examen y Certificado de Estudios.